

Le Groupement forestier du Vallon du Nozon (GFVN) met au concours le poste de Secrétaire-Comptable

Le groupement débutera ses activités au 1^{er} janvier 2020, l'année 2019 est consacrée à la mise en place de ce groupement.

- Fonctions :** tenue de procès-verbaux, correspondance, administration et gestion financière du groupement forestier.
- Taux d'occupation :** Environ 15%, évolutif selon la charge en travail
- Lieu de travail :** à définir
- Début d'activité :** dès que possible pour la mise en place du groupement (PV, plan comptable) dès 1^{er} janvier 2020 pour la fonction de secrétaire-comptable
- Formation de base :** CFC d'employé(e) de commerce
- Compétences :**
- bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, programmes comptables)
 - bonnes connaissances et expériences en comptabilité
 - bonne capacité pour élaborer des procès-verbaux
 - bonne autonomie pour assumer les tâches de manière indépendante et en contact avec les gardes forestiers et le Codir
 - sens des responsabilités
 - permis de conduire B
- Offre de service :** complète à adresser à Guy Reymond, Président du Codir du GFVN, Grand-Rue 29, 1325 Vaulion, par courrier ou mail (guyton55@hotmail.com)
- Renseignements :** auprès des gardes forestiers: - David Grobéty (079/262 62 49)
- Bastien Siggen (079/332 16 62)